

АКТ
о результатах плановой (тематической) проверки
деятельности МОУ по соблюдению действующего законодательства

«14» апреля 2015 г.

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ детского сада № 324 Красноармейского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского ТУ ДОАВ от «27» марта 2015 г. № 199 «О проведении плановой проверки деятельности МОУ по соблюдению действующего законодательства» в период с 14 по 14 апреля 2015 г. комиссией в составе (проверяющим):

Член комиссии: Ведущий юрисконсульт МКУ «Центр Красноармейского района Волгограда» Наталия Анатольевна Ковалева

Председатель комиссии - Третьякова Лариса Анатольевна
Реквизиты проверяемого МОУ детский сад № 324 Красноармейского района г. Волгограда:

адрес юридический: 400029 г. Волгоград, ул. Саушинская, 9

адрес фактический: *ул. Саушинская, 9*

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ детский сад № 324
Макарова Ирина Ивановна, заведующий

(ФИО полностью, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки
1.	Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность МОУ	
1.1	номенклатура дел МОУ	<i>имеется (01-06) утв. приказом № 202-ОД от 31.12.2014 соответствует</i>
1.2	локальные акты, журнал регистрации локальных актов	<i>имеются, ведутся в соответствии с требованиями, сотрудники ознакомлены</i>
1.3	положение об оплате сотрудников МОУ, положение о премировании	<i>имеется, утв. пр. от 28.08.2014</i>
1.4	коллективный договор МОУ	<i>№ 2012-2015 гг. Сотрудники ознакомлены</i>
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства и кадрового делопроизводства	
2.1	локальный нормативный акт, утверждающий порядок ведения личных дел в МОУ	<i>Положение, утв. приказом № 120-ОД от 30.12.13 соответствует Сотрудники ознакомлены</i>
2.2	личные дела сотрудников МОУ (в т.ч. карточки формы Т-2)	<i>ведутся в соответствии с требованиями законодательства</i>

2.3.	личные дела обучающихся МОУ	всего - 167 детей ведутся в соответствии с требованиями
2.4.	трудовые книжки сотрудников МОУ, ведение книги движения и учета трудовых книжек	в наличии - 30 шт. заполняются в соответствии с действующим законодательством
2.5.	приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним	опубликована, имеется запись на ЧИО о договоре асертования (аутсорсинг, аутстаффинг) книжки
2.6.	трудовые договора и дополнительные соглашения (с включением пункта условий об охране труда)	имеются, соответствуют предъявляемым требованиям
2.7.	уведомления сотрудникам об увеличении должностных окладов, ставок	имеются
2.8.	приказы по распределению премий и надбавок сотрудникам МОУ	ведутся в соответствии с требованиями
2.9.	приказ об утверждении расчетного листка	имеется, пр. № 42-ОД от 12.01.15.
2.10.	табели учета рабочего времени	имеется, ведутся в соответствии с требованиями
2.11.	приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение), а также журнала регистрации приказов по кадрам	ведутся в соответствии с требованиями
2.12.	приказы по основной деятельности МОУ	ведутся в соответствии с требованиями
2.13.	согласие работников на обработку персональных данных	имеются, соответствуют
2.14.	порядок обработки персональных данных	Положение упр. пр. № 120-ОД от 30.12.2013

2.	наличие уведомления Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области	имеется
2.16.	график отпусков сотрудников МОУ	по машинописи 04-16 утв. пр. № 193-ОД от 12.12.14
2.17.	уведомления об отпуске	имеется в личном деле
2.18.	должностные инструкции сотрудников МОУ	соответствуют квалификационным требованиям
2.19.	справки о судимости сотрудников МОУ	имеется у всех сотрудников в личном деле
3.	работа с обращениями граждан	Поделенное утв. пр. № 25-ОД от 03.05.15 и мо. совете МОУ от 09.13. протокол № 31
3.1.	журнал регистрации обращений граждан	по машинописи 01-18 В 2014, 2015 не доступны граждан
4.	ведение архивного делопроизводства МОУ	систематизировано по годам
5.	документы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции: - приказы о назначении ответственного за мероприятия по коррупции; о создании рабочей группы; - планы мероприятий по коррупции за 2012, 2013, 2014 г.; - протоколы заседания рабочей группы, совещания с работниками по коррупции;	по машинописи 01-16 имеется, рас. пр. в составе 5 чел пр. № 16-ОД от 12.01.15 председатель - ст. вост. Виточенко А.В. имеется план и отчет Работают в соответствии с Регламентом (заказан 1 раз в год) Протоколы ведутся.

Имеется приказ № 26-ОД от 12.01.2015 г.

10 февраля 2015 года комиссия федеральных средств
проведения проверки на наличие случаев коррупции.

<p>- наличие информационного стенда, информации на Интернет сайте;</p> <p>- организация работы по привлечению добровольных пожертвований, отчеты перед родительской общественностью</p>	<p>И.И. Макаров</p> <p>Дополнительно по проверке родительского комитета на скарином участке 40П, с/рост (догоср № от 27.06.14)</p>
---	--

6. На основании проверки члены комиссии пришли к следующим выводам:

Деятельность МОУ детского сада № 324 Красноармейского района Волгограда по соблюдению трудового законодательства РФ
в процессе антикоррупционной деятельности
участие скандинавских образовательных
представителей в соответствии с
законодательством РФ

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии
(проверяющего):

И.И. Макаров

Л.А. Кривон
И.И. Макаров

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

И.И. Макаров (И.И. Макаров)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

И.И. Макаров (И.И. Макаров)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

нет

Заведующий МОУ детский сад № 324
Красноармейского района Волгограда

И.И. Макаров (И.И. Макарова)